ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению

администрации Суровикинского

муниципального района

от 30 июня 2020 г. № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

в администрации Суровикинского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в администрации Суровикинского муниципального района (далее – Положение) определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных администрации Суровикинского муниципального района, зарегистрированной по адресу: 404415, Волгоградская обл., г. Суровикино, ул. Ленина, д. 64 (далее – Оператор).

1.2.Положение обязательно для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

1.3.Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа, форма которого установлена в приложении 1 к Положению.

1.4.Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением автоматизированной обработки персональных данных при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

1.5.В Положении используются термины и определения, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13248869C116227F73301AD000A56E9901D22BEF78C58B6FC0A23B042F5BF157BC4FDF432F838BD22FC8DEAE08K8r4J) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6.Оператор обрабатывает персональные данные во исполнение и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;

2

- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

-Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

-Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

-Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-Ф3 «Об опеке и попечительстве»;

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

-Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

-Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

-Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

-Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;

3

-[Постановлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320647/674f7a847f97b0d98c437823abac7703aa4f5dee/#dst100122) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

-Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

-подпунктом «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, и подпунктом 6.1 пункта 6 приложения 1 к Программе противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018 - 2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 622;

-пунктом 10 приложения 1 к Закону Волгоградской области от 28 июня 2017 г. № 55-ОД «О некоторых вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, и гражданами, претендующими на замещение таких должностей»;

-Постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2017 г. № 425 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими такие должности, в муниципальном районе Волгоградской области»;

- Положением об Операторе.

1.7.Действие Положения не распространяется на следующие случаи:

-осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с [законодательством](garantF1://12037300.400) об архивном деле в Российской Федерации;

-осуществление обработки персональных данных, отнесенных в установленном [порядке](garantF1://10002673.9) к сведениям, составляющим [государственную тайну](garantF1://10002673.5).

1. Условия и порядок обработки персональных данных работников Оператора

2.1.Персональные данные работников Оператора обрабатываются в целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета;

- контроля количества и качества выполняемой работы;

4

- составления графиков дежурств работников Оператора;

-регистрации в электронном журнале работников Оператора, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Суровикинского муниципального района;

- ведения журналов вводного инструктажа по охране труда;

- ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

- ведения журнала регистрации несчастных случаев на производстве;

- расследования несчастных случаев;

- проведения специальной оценки условий труда;

- обучения работников по охране труда;

-размещения на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) сведений о главе Суровикинского муниципального района;

- размещения на сайте сведений о работниках Оператора (справочник);

-размещения на сайте сведений о руководителях подведомственных Оператору организаций (справочник);

-размещения на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Оператора, их супругов и несовершеннолетних детей;

-исполнения Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда;

-осуществления видов деятельности, предусмотренных Положением об Операторе.

2.2.Перечень персональных данных работников Оператора приведен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Суровикинского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденном постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

2.3.В целях получения социальных льгот и налоговых вычетов могут обрабатываться персональные данные ближайших родственников работников Оператора, а именно:

- степень родства;

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты свидетельства о рождении;

- справка об очном обучении.

2.4.Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5

2.5.Получение и обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Положением о работе с персональными данными муниципальных служащих администрации Суровикинского муниципального района и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Суровикинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

2.6.Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

2.7.Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.8.Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора не осуществляется.

1. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора

3.1.Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора (далее – кандидат, кандидаты) обрабатываются в целях подбора персонала, содействия в трудоустройстве и выборе подходящей должности и формирования кадрового резерва.

3.2.Перечень персональных данных кандидатов приведен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Суровикинского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденном постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

3.3.Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4.Кандидаты лично представляют свои персональные данные в отдел кадров Оператора. Если персональные данные кандидата возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.5.Согласие на обработку персональных данных заполняется кандидатом лично на собеседовании. Форма согласия на обработку

6

персональных данных установлена приложением к [Положени](#Par254)ю о работе с персональными данными муниципальных служащих администрации Суровикинского муниципального района и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Суровикинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

Если кандидат отказывается от подписания согласия на обработку персональных данных, то дальнейшая обработка его персональных данных не осуществляется.

3.6.Запрещается обрабатывать персональные данные кандидата, не предусмотренные [пунктом 3.2](#P53) Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

3.7.Передача персональных данных кандидатов третьим лицам запрещена.

3.8.Обработка биометрических персональных данных кандидатов (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.9.Трансграничная передача персональных данных кандидатов не осуществляется.

4. Условия и порядок обработки Оператором персональных данных граждан

4.1.Персональные данные граждан обрабатываются Оператором в целях:

-предоставления архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, обеспечения доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним;

- государственной регистрации актов гражданского состояния;

-регистрации, рассмотрения, ведения учета, хранения обращений граждан;

-личного приема граждан, в том числе ведения учета, хранения карточек личного приема граждан;

- регистрации запросов по обращениям граждан и письменным ответам на них;

-согласования, обработки проектов правовых актов администрации Суровикинского муниципального района по основной деятельности и административно-хозяйственным вопросам, по личному составу (с прилагаемыми копиями документов, справок, актов, заключений);

7

-издания правовых актов администрации Суровикинского муниципального района;

-регистрации отправляемых документов;

-размещения информации на сайте;

-регистрации в электронном журнале граждан, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Суровикинского муниципального района;

-ведения статистики и анализа работы сайта;

-участия в различного рода спортивных соревнованиях;

-подготовки и заключения гражданско-правовых договоров по предоставлению прав на муниципальное имущество, в том числе земельных участков, находящееся в собственности Суровикинского муниципального района, а также земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

-подготовки и заключения гражданско-правовых договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

-подготовки проектов муниципальных правовых актов о предоставлении в собственность граждан земельных участков;

-оформления материалов проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

-подготовки заявлений, исковых заявлений, отзывов и иных процессуальных документов в судебные органы;

-участия в судебных заседаниях судебных органов;

-подготовки заявлений в правоохранительные органы и федеральную службу судебных приставов;

-регистрации, рассмотрения, ведения учета, хранения дел об административных правонарушениях.

4.2.Перечень персональных данных граждан приведен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Суровикинского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденном постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

4.3.Обработка персональных данных граждан осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4.Получение персональных данных граждан осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя путем:

8

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);

- копирования оригиналов документов;

-внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.5.В случае возникновения необходимости получения персональных данных граждан у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.6.Запрещается получать, обрабатывать персональные данные граждан, не предусмотренные [пунктом 4.2](#P53) Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.7.Обработка биометрических персональных данных граждан (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

4.8.Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.9.Трансграничная передача персональных данных граждан не осуществляется.

1. Условия и порядок обработки персональных данных работников сторонних организаций

5.1.Персональные данные работников сторонних организаций, обрабатываются в целях:

-составления графиков, подготовки и хранения сведений об уполномоченных ГОЧС, должностных лицах ГОЧС.

5.2.Перечень персональных данных работников сторонних организаций приведен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Суровикинского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденном постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

5.3.Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

9

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

-получения оригиналов необходимых документов (заявление, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);

-копирования оригиналов документов;

-внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.5.В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.6.Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные [пунктом 5.2](#P53) Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

5.7.Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется

5.8.Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.9.Трансграничная передача персональных данных работников сторонних организаций не осуществляется.

6. Условия и порядок обработки персональных данных депутатов Суровикинской районной Думы, глав и депутатов представительных органов сельских поселений Суровикинского муниципального района

6.1.Персональные данные депутатов Суровикинской районной Думы, глав и депутатов представительных органов сельских поселений Суровикинского муниципального района (далее – депутаты и главы) обрабатываются в целях приема и анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их самих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – справки о доходах).

6.2.Оператором осуществляется обработка персональных данных депутатов и глав из числа указанных в Перечне персональных данных, обрабатываемых в администрации Суровикинского муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием

10

муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденном постановлением администрации Суровикинского муниципального района.

6.3.Обработка персональных данных депутатов и глав осуществляется без применения средств автоматизации и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4.Получение персональных данных депутатов и глав осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем получения оригиналов заполненных справок о доходах.

6.5.Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные [пунктом 6.2](#P53) Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

6.6.Обработка биометрических персональных данных депутатов и глав (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

6.7.Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных депутатов и глав осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.8.Трансграничная передача персональных данных депутатов и глав не осуществляется.

7. Порядок поручения обработки персональных данных

7.1.Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия Оператором соответствующего правового акта (далее – поручение оператора).

7.2. В поручении оператора должны быть определены:

-перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

- цели обработки персональных данных;

-обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

11

-требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со [статьей 19](#sub_19) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ответственность указанного лица перед Оператором.

7.3.Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

7.4.Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.5. Рекомендуемая форма договора поручения обработки персональных данных представлена в приложении 2 к Положению.

8. Включение персональных данных в общедоступные источники

8.1.В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие).

8.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.3.Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Порядок уничтожения персональных данных

9.1.Оператор прекращает обработку персональных данных, уничтожает материальные носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

-достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;

-утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

12

-предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;

-невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней;

-отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;

9.2.Уничтожение носителей персональных данных производится в соответствии с постановлением администрации Суровикинского муниципального района о комиссии по организации работ по защите персональных данных.

10.Ответственность

Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

13

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке обработки

персональных данных в администрации

Суровикинского муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

заключив трудовой договор № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года на работу в администрации Суровикинского муниципального района, зарегистрированной по адресу: 404415, Волгоградская обл., г. Суровикино, ул. Ленина, д. 64, в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или нормативными правовыми актами администрации Суровикинского муниципального района мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

Выполнять требования нормативных правовых актов администрации Суровикинского муниципального района, регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

14

Передать при прекращении или расторжении трудового договора непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

Также подтверждаю ознакомление со следующими нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

Приказ ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО (при наличии))

15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке обработки

персональных данных в администрации

Суровикинского муниципального района

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Суровикинского муниципального района (далее – Оператор), зарегистрированной по адресу: 404415, Волгоградская обл., г. Суровикино, ул. Ленина, д. 64, на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих категорий персональных данных:

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень целей обработки)

16

Даю согласие на передачу своих персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект; Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)